

Вх. № .....

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“, с. Каменар**

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ..... 202.... г., .....  
(дата) (трите имена на служителя)

.....,  
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация  
от Г-н/Г-жа.....,  
(трите имена на физическото лице или наименованието и седалището на юридическото  
лице и имената на неговия представител)  
адрес за кореспонденция: .....  
телефон: ....., електронна поща: .....

Описание на исканата информация:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията – оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие);
- копия на технически носител.