

ЗАПОВЕД

№ РД-09-389/ 31.03.2021 г.

На основание чл. 258, ал. 1, във връзка с чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед №РД09-798/31.03.2021 г. на Министерството на образованието и науката

Относно: *Преустановяване на учебните занятия за учениците от I до VII клас и децата в подготвителната група считано от 01.04.2021 г. до 02.04.2021 г.*

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. В периода от 01.04.2021 г. до 02.04.2021 г. вкл. обучението на учениците от I до VII кл. записани в дневна форма на обучение и децата от подготвителната група да се осъществява от разстояние в електронна среда за тези които имат техн. възможност. За учениците, които нямат техническа възможност обучението се извършва на хартиен носител (материали, разработени от учителите), които се разнасят до домовете на учениците от помощника на учителя.
2. Продължителността на учебния час е по 20 минути за учениците от I до IV кл. и по 30 минути за учениците от V до VII кл. и 30 мин. дневно за децата от подг. група по утвърдено от директора седмично разписание на учебния ден.
3. Проследяването на резултатите от проведеното обучението от разстояние в електронна среда се извършва от педагогическите специалисти ежедневно, а в началото на календарната седмица за тези ученици, които се обучават с материали на хартиен носител чрез преглед на предоставените материали.
4. В периода на провеждане на обучението от разстояние в електронна среда на учениците се поставят отсъствия съгл. чл. 61 а, от Наредбата за приобщаващото образование (ДВ бр. 92 от 2020 г. в сила от 27.10.2020 г.).
5. Педагогическите специалисти изготвят доклад за изпълнените дейности свързани с обучението от разстояние в електронна среда като посочват проведените учебни часове, брой ученици, участвали в обучението и съответно електронната платформа, която са използвали.
6. Педагогическите специалисти ежедневно попълват темите на преподаваното учебно съдържание в електронния дневник, а също и отсъствията на учениците, за които учителят е установил, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по съответния учебен предмет ученикът не е участвал.
7. Заповедта да се изпрати на ел. пощи на педагогическите специалисти за сведение и изпълнение от Л. Коларска – технически секретар в срок до 31.03.2021 г.
8. Д. Антонов – гл. счетоводител да публикува на интернет страницата заповедта в срок до 31.03.2021г .

Контрол по изпълнение на заповедта ще се извършва от директора на училището.

Емилия Дончева:
Директор на ОУ „Добри Войников“

Запознати: Л. Коларска

Д. Антонов

